**Gebruiksplan tijdens coronatijd**

**Nieuwe kerk “De Burg”**

**Hervormde gemeente Aalburg  
  
27 juli 2020**

**versie 0.6**

**1. Inleiding**

Het gebruiksplan is gebaseerd op het protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten  
van de Protestantse Kerk in Nederland van 17 juli 2020.

Dit plan is als geprinte versie aanwezig in het kerkgebouw.

**2.** **Nieuwe kerk**

**2.1 Algemeen**Op basis van de richtlijnen van het RIVM kunnen er, op dit moment, in de eredienst **maximaal 130** personen aanwezig zijn.   
Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de kerkzaal en, aansluitend aan de kerkzaal, van zaal-3.  
Dit aantal van 130 is:   
- excl. de personen die een taak hebben in de kerkzaal tijdens de eredienst,  
- excl. de kinderen die tijdens de dienst op de jeugdzolder deelnemen aan de kinderbijbelclub   
- excl. de kinderen bij de oppas tijdens de dienst in de crèche en zaal-1.  
Er worden iedere zondag twee kerkdiensten gehouden.  
Tussen deze twee diensten dient ruim voldoende tijd beschikbaar te zijn om de kerkzaal en de bijbehorende voorziening te kunnen reinigen en de ruimtes te kunnen luchten.  
De twee diensten worden om deze reden gehouden om 10.00 uur en om 18.30 uur.

**2.2 Inschrijven voor een dienst**In blokken van een aantal weken worden gemeenteleden in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden voor de diensten.  
Aanmelden kan een digitaal aanmeldformulier (Eventbrite) of telefonisch via Johan van Rijswijk nr. 06-23815314.

**2.3 Digitale voorzieningen**Voor degenen die niet in de kerkzaal aanwezig kunnen zijn, is er de mogelijkheid om thuis mee te luisteren en te kijken.  
Voor de beelden zullen camera’s beschikbaar zijn waardoor de voorganger op de preekstoel en beneden voor in de kerk zichtbaar is.

**2.4 Taken coördinatoren**Volgens een vooraf opgesteld rooster zullen iedere eredienst vier coördinatoren aanwezig  
zijn om de bezoekers de looproute te wijzen en een zitplaats toe te wijzen.  
Coördinatoren zijn duidelijk herkenbaar door hun hesje.

**2.5 Voor de kerkdienst**In de hal van de kerk is geen garderobe aanwezig.  
De tussendeur van de hal naar de keuken is afgesloten.  
Iedere bezoeker wordt bij binnenkomst door een coördinator gevraagd naar zijn of haar gezondheid.   
Bij eventuele drukte geeft de coördinator aan waar de mensen kunnen wachten voor ze naar binnen mogen.  
Bij de ingang zijn reinigingsmiddelen beschikbaar die de bezoekers kunnen gebruiken.   
De looproutes zijn met strepen aangegeven op de vloer van de hal en de kerkzaal.  
De bezoekers worden als volgt naar binnen geleid.  
Zowel de ingangsdeur aan de westkant als de ingangsdeur aan de noordkant zijn open.   
De bezoekers die via de deur aan westkant binnenkomen, worden door de rechter kerkzaaldeur naar het rechter en midden vak van de kerkzaal geleid.  
De bezoekers die via de deur aan noordkant binnenkomen, worden door de linker kerkzaaldeur naar het linker vak van de kerkzaal geleid.  
Vullen van de vakken vindt plaats van voor naar achter.  
Bezoekers voor zaal-3 worden ook via de kerkzaal naar hun plaats begeleid.

**2.6 Consistorie**De voorganger en de dienstdoende ambtsdrager(s) komen voor de dienst en na de dienst samen in de consistorie om te beginnen en te eindigen met gebed.  
Het toilet bij de consistorie staat voor hen ter beschikking.

**2.7 De kerkzaal**In de kerkzaal en in zaal-3 staan alleen de 130 stoelen voor gemeenteleden plus de stoelen voor degenen die een taak hebben in de dienst. Alle stoelen staan op 1,5 meter afstand van elkaar, zowel links als rechts en zowel voor als achter.   
Voor gezinnen die bij elkaar willen zitten, is er de mogelijkheid om het betreffende aantal stoelen voor de dienst aan te schuiven.   
Op de vloer onder iedere stoel wordt een herkenning geplaats geplakt, zodat de stoelen na de dienst weer eenvoudig kunnen worden teruggeplaatst op hun oorspronkelijk plek.  
Alle overige stoelen worden verwijderd en opgeslagen in de consistorie.

**2.8 De kerkdienst**Er vindt samenzang plaats. De voorganger, de muzikanten, de ouderlingen, de geluidsman en de coördinatoren houden 1,5 meter afstand. Er wordt niet gecollecteerd.

**2.9 Kinderbijbelclub**Bijbelclub wordt, alleen tijdens de morgendienst, gehouden op de jeugdzolder**.**Gebruik wordt gemaakt van de ingang aan de buitenkant van het gebouw.  
De toegang tot de hal is afgesloten.  
Gebruik kan worden gemaakt van de 2 toiletten bij de jeugdzolder.  
Kinderen gaan voor de dienst direct naar de jeugdzolder en na de dienst direct naar buiten.

**2.10 Kindercrèche**Ook de kindercrèche wordt alleen tijdens de morgendienst gehouden.  
Voor de kindercrèche tijdens de dienst wordt gebruikt gemaakt van twee ruimtes nl. de crèche-ruimte en zaal-1.  
De kinderen worden voor aanvang van de dienst, buiten bij de ingang aan de oostkant van het gebouw door hun ouders gebracht.  
De kinderen worden na afloop van de dienst, buiten bij de ingang aan de oostkant van het gebouw door hun ouders opgehaald.  
Voor leiding en kinderen is het toilet naast de keuken beschikbaar.

**2.11 Na de kerkdienst**Na afloop van de dienst worden de bezoekers van het rechter vak en het middenvak van achter naar voren via de rechter uitgang van de kerkzaal en de deur aan de westzijde van de hal naar de parkeerplaats geleid   
Daarna worden de bezoekers van het linker vak van achter naar voren via linker uitgang van de kerkzaal en de deur aan de noordzijde van de hal naar de parkeerplaats geleid.   
Na afloop van de dienst vindt er geen ontmoeting en geen koffiedrinken plaats.

**2.12 Gebruik toilet**Door de personen in de kerkzaal kan alleen het invalidentoilet gebruikt worden.  
Er zijn voldoende reinigingsmiddelen in dit toilet beschikbaar die de bezoekers kunnen gebruiken. Verder zijn alle overige toiletten in de hal afgesloten.

**2.13 Reinigingsplan**Na afloop van iedere dienst worden, voordat een volgende dienst begint, alle gebruikte ruimtes (hal, 6 toiletten, jeugdzolder, kindercrèche, zaal-1, kerkzaal, zaal-3 en consistorie) schoongemaakt.  
Stoelen, deurklinken, lessenaar, preekstoel, microfoons e.d. worden afgenomen.  
Toiletten wordt schoongemaakt.  
Na de morgendienst zal dit direct na de dienst plaatsvinden.   
Vier bezoekers die zich hebben aangemeld voor de dienst, zullen hiervoor vooraf worden gevraagd.   
Na de avonddienst kan de schoonmaak op maandag plaatsvinden.Voor het reinigen na de avonddienst zal een rooster worden opgesteld.

**3. Bijzondere diensten**

**3.1 Rouwdienst**Hiervoor gelden dezelfde regels als genoemd bij de eredienst.  
Er is een mogelijkheid om koffie te schenken en die te nuttigen op de zitplaats in de kerk.   
Dit alles in overleg tussen koster, uitvaartverzorger en beheerder en ook met in achtneming van de RIVM-regels.

**3.2 Trouwdienst**Hiervoor gelden dezelfde regels als genoemd bij de eredienst  
Er worden geen consumpties geschonken, omdat er onvoldoende ruimte is om 1,5 meter afstand te houden.   
Predikant is door de overheid genoemd als contactberoep.  
Om deze reden zal door de predikant op de gebruikelijke wijze de zegen aan het bruidspaar worden meegegeven.

**3.3 Doopdienst**Predikant is door de overheid genoemd als contactberoep.  
Om deze reden zal de doop op de gebruikelijk wijze plaatsvinden.

**4. Bijeenkomsten anders dan kerkdiensten  
  
4.1 Bijeenkomsten eigen gemeente**De volgende bijeenkomsten en vergaderingen werden in het verleden gehouden:  
- oefenen kinderkoor op zondag  
- catechese op maandag en dinsdag  
- jeugdclubs op maandag, dinsdag en woensdag  
- verkiezing ambtsdragers op dinsdag  
- mannenvereniging op maandag  
- toerustingsbijeenkomst op maandag  
- koffieochtend op woensdag  
- marriage course op woensdag  
- ouderenochtend op woensdag  
- koorrepetitie op woensdag  
- oefenen/orgelles op donderdag  
- kerkenraad op donderdag  
- stay close op zaterdag en zondag  
- concerten op zaterdag  
- oefenen muzikanten (t.b.v. de eredienst)  
- diverse vergaderingen (diaconie, kerkrentmeesters, moderamen, thuisfront e.d.).  
Uitgangspunt bij het reserveren van zalen voor activiteiten binnen de eigen gemeente, zijn de volgende maximale aantallen per zaal:  
- zaal-1 max. 15 personen  
- zaal-2 max. 15 personen  
- zaal-3 max. 30 personen  
- jeugdzolder max. 25 personen  
- consistorie niet beschikbaar  
- kerkzaal max. 100 personen  
Genoemde maximale aantallen worden alleen gehanteerd voor de leeftijd van 18 jaar en ouder.